

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАВРОПОЛЬСКИЙ ТОРГОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АНО ПО «СТЭК»)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ПО «СТЭК»  
\_\_\_\_\_ М.Д. Фоминская  
«31» августа 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине **«Иностранный язык»**  
для специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**  
профиль: **социально-экономический**  
(на базе основного общего образования)

Виды учебной деятельности	Заочная форма обучения, час.		
	1 курс		
	Всего	1 семестр	2 семестр
Аудиторные занятия, всего: в т.ч.	14	6	8
- лекции, урок	-	-	-
- практические занятия, семинары	14	6	8
- лабораторные занятия	-	-	-
Консультации	-	-	-
Самостоятельная работа студентов, всего, в т.ч.:	162	69	93
-индивидуальные проекты	-	-	-
Итоговый контроль знаний студентов (зачет, экзамен, диф.зачет, дом. контрольная работа)			Дифференцированный зачет
Итого часов по дисциплине	176	75	101

г. Ставрополь, 2020 г.

Рабочая программа по дисциплине «Иностранный язык» составлена преподавателем Воробьевым А.В. в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, предъявляемыми к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), а также Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» для профессиональных образовательных организаций, утвержденной 21 июля 2015 г. ФГАУ «Федеральный институт развития образования».

Рецензенты: Маркарова М.А., преподаватель ПЦК общеобразовательных дисциплин АНО ПО «СТЭК»

Богатырева А.Т., председатель ПЦК правовых дисциплин АНО ПО «СТЭК»

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно – цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин «31» августа 2020 г., протокол №1

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Е.С. Гордиенко

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Общая характеристика учебной дисциплины
3. Место учебной дисциплины в учебном плане
4. Результаты освоения учебной дисциплины
5. Тематический план учебной дисциплины
6. Содержание учебной дисциплины
7. Практические занятия
8. Характеристика основных видов деятельности студентов
9. Самостоятельная работа
10. Примерные темы индивидуальных проектов
11. Примерные темы рефератов (докладов)
12. Перечень вопросов к промежуточной аттестации
13. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
14. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины
15. Список литературы
  - 15.1. Основная литература
  - 15.2. Дополнительная литература
16. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
17. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения иностранного языка в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

Содержание программы «Иностранный язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование новой языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- лингвистической — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- социолингвистической — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- дискурсивной — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- социокультурной — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- социальной — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- стратегической — совершенствование умения компенсировать недостаточностью знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- предметной — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

**Основное содержание** предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

**Профессионально ориентированное содержание** нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть

информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200-250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: литературно художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;
- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание.

Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as.

Наречие. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.

Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

Глагол. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге.

Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова - маркеры времени. Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения - формулы вежливости (Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ? и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является базовым учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Иностранный язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Иностранный язык» - в составе общеобразовательных базовых учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

### **4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

- личностных:
- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;
- метапредметных:
- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;
- предметных:
- сформированность коммуникативных иноязычных умений, необходимых для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение

выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество часов по учебному плану

№ п/п	Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка студента, час	Обязательные учебные занятия, час.					Самостояте льная работа студентов
			всего	в том числе				
				Лекции, урок	Практическое занятие	Лабораторное занятие	Контрольные работы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Основное содержание								
1	Введение	5	1		1			4
2	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	5	1		1			4
3	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями	5	1		1			4
4	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	5	1		1			4
5	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	5	1		1			4
6	Распорядок дня студента колледжа.	5	1		1			4
7	Хобби, досуг	4						4
8	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	4						4
9	Магазины, товары, совершение покупок	4						4



10	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	4					4
11	Экскурсии и путешествия	4					4
12	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	4					4
13	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	4					4
14	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	8					8
15	Жизнь в городе и деревне	9					9
	<b>Итого 1 семестр</b>	75	6		6		69
<b>Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание</b>							
1	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций	11	1		1		10
2	Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	11	1		1		10
3	Этикет делового и неофициального общения.	11	1		1		10
4	Дресс-код	11	1		1		10
5	Телефонные переговоры	11	1		1		10
6	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	11	1		1		10
7	Выдающиеся исторические события и личности	11	1		1		10
8	Исторические памятники	11	1		1		10
9	Финансовые учреждения и услуги	13					13
	<b>Итого 2 семестр</b>	101	8	8			93
	<b>Итого по дисциплине</b>	176	14		14		162

## 6. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Раздел 1. Основное содержание

#### 1. Введение.

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Иностранный язык». Иностранные языки как языки международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты иностранных языков, их сходство и различия. Роль иностранного языка при освоении специальности СПО.

2. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Формы обращения. Вежливая форма. Тематическая лексика при приветствии. Тематическая лексика при прощании. Приглашения. Благодарности. Ответы на

благодарность. Извинения. Возможные ответы на извинения.

3. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.

Моя биография. Мои друзья. Общение с друзьями. Письмо другу. Интернационализмы.

4. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Моя семья. Средняя британская семья. Изменения в семейной жизни на современном этапе. Роль семьи в 21 веке. Социальные вопросы семьи. Идея идеальной семьи. Социализация и семья. Семья и семейные традиции. Карьера и семья. Цифровое поколение. Проблема отцов и детей.

5. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Дом, где мы живем. Дома в России. Дома в Британии. Мой дом - моя крепость. Дом и квартира: что лучше. Жилищные условия. Условия жизни. Техника в доме. Оборудование в доме.

6. Распорядок дня студента колледжа.

Среднее профессиональное образование в России и Великобритании. Частное образование. Интернет образование. Образование и карьера. Образование за границей. Образование - часть нашей жизни. Образование - обязанность и удовольствие. Образование - обязательная часть нашей жизни. Рабочий день студента колледжа. Учебный процесс. Экзамены и зачеты. Международные школы. Кооперативное образование. Мой колледж. Курсы обучения английскому языку. Английский язык - язык межкультурной коммуникации.

7. Хобби, досуг.

Что есть хобби? Свободное время студентов. Свободное время студентов в течение учебного года. Свободное время студентов во время зимних и летних каникул. Любимое увлечение студентов. Самое популярное времяпровождение в России, Великобритании, США. Что есть досуг? Путешествие. Предварительная покупка билетов. Бронирование места в отеле. Спорт. Телевидение и радио.

8. Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Объект и его местоположение: корпус, подъезд, шоссе, переулок, проезд, тупик, поселок, село, деревня, автономный округ, почтовый индекс, место, направление, налево, направо, прямо, какой ваш адрес, где вы живете, как добраться до..., сколько вам нужно времени, чтобы добраться до..., транспорт, переполненный транспорт, выходить, вверх, вниз, по направлению, площадь, выход, каким транспортом вы пользуетесь, левостороннее движение в Великобритании.

9. Магазины, товары, совершение покупок.

Магазины и покупки. Товары. Совершение покупок. Мой любимый маршрут по магазинам. Поход за покупками - часть повседневной жизни. Поход за покупками - обязанность и удовольствие. Поход за покупками - необходимость нашей жизни. В ресторане, баре, кафе. Товары и услуги.

10. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Что есть здоровый образ жизни? Физкультура и спорт - основная составляющая жизни человека. Утренняя зарядка. Спорт и активная деятельность. Зимние и летние виды спорта. Олимпийские игры. Проблемы и перспективы мирового спортивного движения. Выдающиеся спортсмены. Вегетарианство. Рестораны быстрого питания. Мир природы. Защита окружающей среды. Глобальные проблемы современности. Переработка отходов - важный вопрос сегодняшнего дня. Экотуризм. Волонтерское движение. Национальные парки и сады. Сад Англии. Мир животных.

11. Экскурсии и путешествия.

Что есть экскурсия? Экскурсия - познание мира. Виды экскурсий. Внешний и внутренний туризм. Экскурсии и путешествия по родному краю. Экскурсии и путешествия в соседние города. Экскурсии и путешествия в крупные города страны.

Экскурсии и путешествия за рубеж. Международный туризм. География туризма. Иностраный язык как средство межкультурной коммуникации. Подготовка к путешествию. Регистрация и размещение в отеле. Питание в ресторане, баре, кафе. Традиции питания.

12. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Россия - наша любимая страна. Национальные символы. Национальный флаг. Национальный гимн. Национальный герб. Государственное и политическое устройство России. Москва - столица России. История и современность Москвы. Индустрия Москвы. Образовательные учебные заведения. Московский государственный университет. Культурная жизнь Москвы. Экскурсионная Москва. Достопримечательности Москвы. Транспорт. Метро Москвы - самое красивое метро в мире. Занятость населения в Москве.

13. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Великобритания - страна изучаемого языка. География и история Великобритании. Климат, животный и растительный мир. Национальные символы. Национальный флаг. Национальный гимн. Национальный герб. Государственное и политическое устройство Великобритании. Лондон - столица Великобритании. История и современность Лондона. Экономика Великобритании. Наиболее развитые отрасли экономики Великобритании. Образовательные учебные заведения. Оксфорд. Кембридж. Культурная жизнь Лондона. Экскурсионный Лондон. Достопримечательности Лондона. Транспорт. Метро Лондона - старейшее метро в мире. Занятость и безработица населения в Лондоне. США, Канада, Новая Зеландия, Австралия, Индия - англоговорящие страны.

14. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Что есть обычаи? Традиции России и англоговорящих стран. Поверья народов России. Праздники России. Поверья народов англоговорящих стран. Легенды и реальность. Праздники англоговорящих стран. День Благодарения Рождество. Новый год. Пасха. День защитников Отечества. Женский день 8 марта. Первое мая. День Победы. Традиции и обычаи в регионе. Традиции и обычаи в семье. День рождения. Свадьба. Юбилей.

15. Жизнь в городе и деревне

Город и деревня: сравнительный анализ. Виды городов и деревень. Культура города и деревни. Любимый город. Любимая деревня. Посещение музеев и выставок в городе. Этнокультура деревни. Где лучше жить: в городе или в деревне? Плюсы и минусы жизни в городе и деревне. Жизнь в городе и деревне региона. Город Ставрополь - России душа. Ставропольский край.

Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание

1. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций.

Что есть переговоры? Процесс переговоров. Стадии переговоров. "Negotiating zip". Переговоры по телефону. Международный стиль переговоров. Сотрудничество и конкуренция.

2. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Что такое рабочее совещание. Как провести рабочее совещание: теория и практика. Причина проведения рабочего совещания. Подготовка проблем для обсуждения. Время и место проведения рабочего совещания. Ведение протокола рабочего совещания. Подготовка к рабочему совещанию. Учет ошибок проведения рабочего совещания. Технология проведения рабочего совещания: 1) Введение 2) Планирование и подготовка 3) Повестка дня 4) Миссия председателя 5) Миссия секретаря 6) Миссия участников 7) Результаты проведения рабочего совещания 8) Использование инновационных технологий. Формирование коллектива и отношение внутри него: деятельность и успех совместной работы.

3. Этикет делового и неофициального общения.

Понятие этикета делового общения. Объект этикета. Предмет этикета. Обучение деловому этикету. Речевой этикет в деловом общении. Этикет и протокол в деловом общении. Телефонный этикет в деловом общении. Деловое общение-правила этикета.

4. Дресс-код.

Что есть дресс-код? Дресс-код - форма одежды. Основы и правила дресс-кода.

5. Телефонные переговоры.

Причина проведения телефонных переговоров. Техника ведения телефонных переговоров. Язык проведения телефонных переговоров. Правила ведения телефонных переговоров. Структура делового общения по телефону: начало разговора по телефону; обмен информацией; назначение и подтверждение деловой встречи; реакция на предложение; согласие-несогласие; отправление сообщений и деловых писем. Коммуникативная компетентность. Деловая беседа. Искусство ведения телефонных переговоров. Национальные стили ведения телефонных переговоров. Особенности ведения телефонных переговоров в Великобритании.

6. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Правила этикета в ресторане. Правила поведения в кафе и ресторане отеля.

Правила поведения посетителей в кафе и ресторане отеля. Вход в ресторан, за столом, в конце обеда, ресторанным этикетом запрещено. Деловой обед: правила этикета. Выбор места для делового обеда. Начало делового обеда. Выбор меню. Собственно, обед в ресторане отеля. Разговор о бизнесе после завершения обеда. Вежливая форма обращения.

7. Выдающиеся исторические события и личности.

Исторические и выдающиеся личности и их роль в истории. История России. Принятие христианства. Правление Романовых. Куликовская битва. Октябрьская революция. Великая отечественная война. Выдающиеся личности и их роль в истории России. Дмитрий Донской. М.И. Кутузов. Г.К. Жуков. История англоговорящих стран. Выдающиеся личности и их роль в истории англоговорящих стран. Елизавета I, Елизавета II, Виктория Английская ГанOVER. Знаменитые события и памятные даты региона. Курская битва. Н.Ф. Ватутин. Театр. М.С. Щепкин.

8. Исторические памятники.

Что такое исторический памятник. Исторические памятники России. Памятники России в списке Всемирного наследия ЮНЕСКО. Исторические памятники Москвы: Московский кремль; Спасская башня; Соборы Московского кремля; Царь-колокол; Царь-пушка. Красная площадь. Исторические памятники Санкт-Петербурга и других городов России. Мировая культура.

9. Финансовые учреждения и услуги.

Что такое финансовое учреждение? Виды финансовых учреждений: банки, трастовые компании, страховые компании, инвестиционные дилеры и др. Финансовые услуги: управление ликвидностью, банкротство, торговое и структурное финансирование, депозитарное обслуживание, инвестиционный продукт.

## 7. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

№ п/п	Наименование раздела, темы учебной дисциплины	Наименование занятия (темы)	Продолжительность час.
<b>Раздел 1. Основное содержание</b>			
1.	Введение.	Роль иностранного языка при освоении специальности СПО. Грамматический материал: Части речи.	1

2.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Формы обращения. Грамматический материал: Члены предложения. Словообразование.	1
3.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Моя биография. Мои друзья. Грамматический материал: Местоимения. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Указательные местоимения. Неопределенные местоимения.	1
4.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Моя семья. Роль семьи в 21 веке. Грамматический материал: Вопросительные местоимения. Относительные местоимения. Возвратные местоимения и взаимные местоимения. Отрицательные местоимения.	1
5.	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Дом, где мы живем. Грамматический материал: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; Множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков.	1
6.	Распорядок дня студента колледжа	1. Мой колледж. Среднее профессиональное образование в России и Великобритании. Грамматический материал: Имена существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Исчисляемые и неисчисляемые существительные.	1
7.	Хобби, досуг	Что есть хобби? Путешествие. Грамматический материал: Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей.	-
8.	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Адрес. Маршрут. Грамматический материал: Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there + to be.	-
9.	Магазины, товары, совершение покупок	Магазины и покупки. Товары и услуги. Грамматический материал: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as . . . as, not so . . . as. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.	-
10.	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Что есть здоровый образ жизни? Мир природы. Грамматический материал: Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.	-
11.	Экскурсии и путешествия	Что есть экскурсия? Международный туризм. Грамматический материал: Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных.	-

12.	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Россия - наша любимая страна. Грамматический материал: Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Глаголы правильные и неправильные. Москва – столица России. Грамматический материал: Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени.	-
13.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые	Великобритания - страна изучаемого языка. Грамматический материал: Слова -маркеры времени Лондон - столица Великобритании. Грамматический материал: Обороты to be going to и there + to be в настоящем, прошедшем и будущем времени.	-
14.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Что есть обычай? Праздники англоговорящих стран Грамматический материал: Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных.	-
15.	Жизнь в городе и деревне	Город и деревня: сравнительный анализ. Грамматический материал: Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи ( <i>Can / may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .</i> и др.).	-
<b>Всего за 1 семестр:</b>			<b>6</b>
<b>2. Профессионально ориентированное содержание</b>			
1.	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций	1. Что есть переговоры? Процесс переговоров. Грамматический материал: Инфинитив, его формы. 2. Стадии переговоров. “Negotiating zip”. Грамматический материал: Герундий. 3. Международный стиль переговоров. Грамматический материал: Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием ( <i>like, love, hate, enjoy</i> и др.). 4. Сотрудничество и конкуренция. Грамматический материал: Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием ( <i>like, love, hate, enjoy</i> и др.).	1
2.	Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	1. Что такое рабочее совещание. Как провести рабочее совещание: теория и практика. Грамматический материал: Причастия I. 2. Причина проведения рабочего совещания. Грамматический материал: Причастия II. 3. Технология проведения рабочего совещания. Грамматический материал: Сослагательное наклонение. 4. Формирование коллектива и отношение внутри него: деятельность и успех совместной работы. Грамматический материал: Инфинитивные обороты: сложное подлежащее.	1

3.	Этикет делового и неофициального общения.	1. Понятие этикета делового общения. Грамматический материал: Согласование времен в главном и придаточном предложениях. 2. Объект этикета. Предмет этикета. Грамматический материал: Согласование времен в главном и придаточном предложениях. 3. Обучение деловому этикету. Грамматический материал: Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную. Косвенная речь в вопросительных предложениях. 4. Речевой этикет в деловом общении. Грамматический материал: Согласование времен при переводе прямой речи в косвенную.	1
4.	Дресс-код	1. Что такое дресс-код? Грамматический материал: Косвенная речь 2. Основы и правила дресс-кода. Грамматический материал: Косвенная речь в вопросительных предложениях.	1
5.	Телефонные переговоры	1. Причина проведения телефонных переговоров. Грамматический материал: Вопросительные предложения. 2. Правила ведения телефонных переговоров. Грамматический материал: Вопросительные предложения. Специальные вопросы. 3. Структура делового общения по телефону. Грамматический материал: Вопросительные предложения - формулы вежливости (Could you, please . . . ?; Would you like . . . ?; Shall I . . . ? и др.). 4. Деловая беседа. Грамматический материал: Сложное предложение.	1
6.	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	1. Правила этикета в ресторане. Грамматический материал: Сложносочиненное предложение. 2. Правила поведения в кафе и ресторане отеля. Грамматический материал: Сложноподчиненное предложение. 3. Деловой обед: правила этикета. Грамматический материал: Союзы сложного предложения. 4. Разговор о бизнесе после завершения обеда. Грамматический материал: Инфинитивные обороты: сложное подлежащее.	1
7.	Выдающиеся исторические события и личности	1. Исторические и выдающиеся личности и их роль в истории. Грамматический материал: Условные предложения трех типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.). 2. История России. Грамматический материал: Условные предложения первого типа. 3. Выдающиеся личности и их роль в истории России. Грамматический материал: Условные предложения второго типа. 4. История англоговорящих стран. Грамматический материал: Условные предложения третьего типа.	1
8.	Исторические памятники	1. Что такое исторический памятник. Грамматический материал: Вежливая форма обращения. 2. Памятники России в списке Всемирного наследия ЮНЕСКО. Грамматический материал: Инфинитивные конструкции.	1

9.	Финансовые учреждения и услуги	1. Что такое финансовое учреждение? Грамматический материал: Группа неопределенного времени (Indefinite). 2. Виды финансовых учреждений. Грамматический материал: Группа продолженного времени (Continuous).	-
<b>Всего за 2 семестр:</b>			<b>8</b>
<b>ИТОГО</b>			<b>14</b>

## ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
<b>Аудирование</b>	<p>Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</p> <p>Выражать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного</p>
<b>Говорение: - монологическая речь</b>	<p>Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) личного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам</p>
<b>- диалогическая речь</b>	<p>Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к</p>



	<p>высказываниям партнера.  Проводить интервью на заданную тему.  Запрашивать необходимую информацию.  Задавать вопросы, пользоваться переспросами.  Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.  Соблюдать логику и последовательность высказываний.  Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера.  Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</p>
<p><b>Чтение:</b>  - просмотровое</p>	<p>Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</p>
<p>- поисковое</p>	<p>Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.  Группировать информацию по определенным признакам.</p>
<p>- ознакомительное</p>	<p>Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</p>
<p>- изучающее</p>	<p>Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).  Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.  Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.  Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.  Отделять объективную информацию от субъективной.  Устанавливать причинно-следственные связи.  Извлекать необходимую информацию.  Составлять реферат, аннотацию текста.  Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста.</p>
<p><b>Письмо</b></p>	<p>Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.  Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.  Запрашивать интересующую информацию.  Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или</p>

	<p>делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств.</p>
<p><b>Лексические навыки</b></p>	<p>Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.).</p>
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<p>Знать основные различия систем иностранного и русского языков: наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</p> <p>Правильно пользоваться основными грамматическими средствами иностранного языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</p> <p>Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</p> <p>Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и</p>

	<p>синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончании его начальной формы).</p> <p>Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов</p>
<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<p>Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</p> <p>Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</p> <p>Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</p> <p>Проверять написание и перенос слов по словарю.</p>
<p><b>Произносительные навыки</b></p>	<p>Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</p> <p>Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</p> <p>Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.</p> <p>Соблюдать ударения в словах и фразах.</p> <p>Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного</p>
<p><b>Специальные навыки и умения</b></p>	<p>Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <p>Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</p>

## 9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Наименование тем, разделов учебной дисциплины	Виды работы	Бюджет времени, всего	Сроки выполнения (семестр)	Формы отчетности (контроля)	Учебно-методическое обеспечение
1.	Введение.	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=367052">https://znanium.com/catalog/document?id=367052</a>
2.	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
3.	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
4.	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	Подготовить презентацию	4	1	Презентация	
5.	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
6.	Распорядок дня студента колледжа	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
7.	Хобби, досуг	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
8.	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
9.	Магазины, товары, совершение покупок	Подготовить презентацию	4	1	Презентация	
10.	Физкультура и спорт, здоровый	Подготовить презентацию	4	1	Презентация	

	образ жизни					
11.	Экскурсии и путешествия	Подготовить презентацию	4	1	Презентация	
12.	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Подготовить презентацию	4	1	Презентация	
13.	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	Подготовка сообщения	4	1	Сообщение	
14.	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	Подготовить презентацию	8	1	Презентация	
15.	Жизнь в городе и деревне	Подготовить презентацию	9	1	Презентация	
<b>Итого за 1 семестр</b>			<b>69</b>			
1.	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций	Подготовка сообщения	10	2	Сообщение	Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. <a href="https://znanium">https://znanium</a>
2.	Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	Подготовка сообщения	10	2	Сообщение	
3.	Этикет делового и неофициального общения.	Подготовка сообщения	10	2	Сообщение	
4.	Дресс-код	Подготовка сообщения	10	2	Сообщение	
5.	Телефонные переговоры	Подготовка сообщения	10	2	Сообщение	
6.	Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	Подготовить презентацию	10	2	Презентация	
7.	Выдающиеся исторические события и личности	Подготовить презентацию	10	2	Презентация	

8.	Исторические памятники	Подготовить презентацию	10	2	Презентация	m.com/catalog/document?id=367052
9.	Финансовые учреждения и услуги	Подготовить презентацию	10	2	Презентация	
<b>Итого за 2 семестр</b>			<b>93</b>			
<b>Итого по дисциплине</b>			<b>162</b>			

## 10. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

Не предусмотрены учебным планом

## 11. ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (ДОКЛАДОВ)

Английский как глобальный язык общения.  
Английский календарь. Что могут рассказать названия месяцев и дней недели.  
Англицизмы в русском языке.  
Биография и творчество Вильяма Шекспира.  
Буквы английского алфавита. Их частная жизнь и жизнь в коллективе.  
Великобритания: символы, имена, открытия.  
Влияние группы "Битлз" на музыку 20 века.  
Глобализация английского языка и его влияние на русский язык.  
Дикие животные России.  
Женщины-монархи в Британской истории.  
Жестокие виды спорта.  
Загадочные существа. Чудовища. Я очевидец явления.  
Заметка об известном здании в России.  
Знаменитый писатель России.  
Из истории московского Кремля.  
Из истории праздника.  
Известный дворец/здание в России.  
Интересное событие из культурной жизни России.  
Исторические связи России и Великобритании.  
История славянских заимствований в английском языке.  
Как бы изменилась моя жизнь, если бы в доме жил робот.  
Мода в Великобритании: вчера и сегодня.  
Мое место жительства. Мой микрорайон.  
Мое отношение к волонтерству. Я волонтер.  
Мои планы и опасения.  
Национальный праздник России.  
Начальная школа в Британии.  
Наш сайт в интернете.  
Нечистая сила в российском фольклоре.  
Одежда: мода и традиция.  
Очень странная история.  
Почему англичане дарят подарки на Рождество, а мы на Новый год?  
Права ребенка в России и Великобритании.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Имя существительное. Образование множественного числа; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые
2. Артикль. Артикль с географическими названиями, артикль со словами, обозначающими должность или положение, занимаемое только одним человеком
3. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Конструкции as...as, not so. as. Субстантивированное прилагательное, the + прилагательное
4. Наречия меры и степени с прилагательными
5. Предлог. Предлоги времени, места, направления и др. Предлог like и союз as
6. Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные
7. Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления
8. Глагол. Видовременные формы глаголов в действительном залоге. Способы выражения настоящего действия. Способы выражения будущего действия. Способы выражения прошедшего действия
9. Глаголы would, used to для выражения повторяющихся действий в прошлом
10. Видовременные формы глаголов в страдательном залоге. Прошедшее совершенное время в страдательном залоге в придаточных предложениях после союзов when/after
11. Модальные глаголы: can, could, may, might, shall, should, had better, must, have, have got, ought
12. Инфинитив. Инфинитивные обороты. Сложное дополнение/подлежащее
13. Герундий. Герундиальные обороты
14. Причастие 1, причастие настоящего времени
15. Причастие 2, причастие прошедшего времени
16. Сослагательное наклонение
17. Союзы и предлоги: while, whereas, although, though, in spite of, despite, in spite of the fact (that).. .despite the fact (that).., in spite of + noun/pronoun V + ing, because of
18. Вопросительные предложения
19. Условные предложения
20. Согласование времен. Прямая и косвенная речь
21. Описание человека. Внешность, национальность, личные качества Общение с друзьями.
22. Образование, профессия, род занятий, место работы
23. Семья и семейные отношения, домашние обязанности
24. Описание жилища/дома/квартиры
25. Описание учебного заведения
26. Распорядок дня студента колледжа. Рабочий день
27. Распорядок дня студента колледжа. Выходной день
28. Хобби, досуг
29. Магазины и покупки.
30. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.
31. Экскурсии и путешествия: сравнительный анализ
32. Экскурсия по родному краю
33. Туристическая привлекательность Ставропольского края.
34. Россия - родина моя.
35. Англоговорящие страны, география, история
36. Экономика, образование, культура
37. Лондон, столица Великобритании

38. Вашингтон, столица США
39. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.
40. Жизнь в городе и деревне: сравнительный анализ
41. Формирование комфортной городской среды
42. Переговоры, решение конфликтных ситуаций
43. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива
44. Этикет делового и неофициального общения
45. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда
46. Выдающиеся исторические события
47. Выдающиеся исторические личности.
48. Исторические памятники России
49. Исторические памятники Ставрополя.
50. Финансовые учреждения и услуги
51. Международные финансовые организации

### 13. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>личностных:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;</li> <li>- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли иностранного языка и культуры в развитии мировой культуры;</li> <li>- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;</li> <li>- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на иностранном языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;</li> <li>- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием иностранного языка, так и в сфере иностранного языка;</li> </ul> </li> <li>• <i>метапредметных:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;</li> <li>- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;</li> </ul> </li> </ul>	<p><i>Текущий контроль в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного опроса на практических занятиях;</li> <li>- проверки глоссария;</li> <li>- проверки индивидуальных домашних заданий</li> </ul> <p><i>Промежуточная аттестация в форме:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцированного зачета</li> </ul>



- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;</li> <li>• <i>предметных:</i></li> <li>- сформированность коммуникативных иноязычных умений, необходимых для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире; владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран.</li> </ul> |  |
|---|--|

#### **14. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык» предполагает наличие в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно -эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по иностранным языкам, создают презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- лингафонное оборудование на 10 - 12 пультов для преподавателя и обучающихся, оснащенных гарнитурой со встроенным микрофоном и выходом в Интернет;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в колледже, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по иностранному языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

## **15. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**

### **15.1. Основная литература**

1. Биболетова М.З. Английский язык: 10 класс: базовый уровень / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д.Снежко.-М.: Просвещение, 2021.-128с. Текст : электронный. <https://www.litres.ru/merem-biboletova/enjoy-english-angliyskiy-s-udovolstviem-bazovyy-40532366/>

2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный. <https://znanium.com/catalog/document?id=367052>

### **15.2. Дополнительная литература**

1. Вогнистая Е.В. ОК English! Английская грамматика для начинающих / Е.Вогнистая. – Москва: Издательство АСТ,2018.-318 с. Текст : электронный. - <https://www.litres.ru/elena-vognistaya/ok-english-angliyskaya-grammatika-dlya-nachinauschih-25930731/>

## **16. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. <http://znanium.com/>– Электронная библиотечная система «Знаниум»
2. <https://www.litres.ru/>- Электронная библиотечная система
3. <https://globalf5.com/>- Электронная библиотечная система

## **17. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае обучения в колледже инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение инвалидов осуществляется также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху возможно предоставление учебной информации в визуальной форме (краткий конспект лекций: тексты заданий). На аудиторных занятиях допускается присутствие ассистента, а также сурдопереводчиков и (или) тифлосурдопереводчиков. Текущий контроль успеваемости осуществляется в письменной форме: обучающийся письменно отвечает на вопросы, письменно выполняет практические задания. Доклад (реферат) также может быть представлен в письменной форме, при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.). Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки к ответу может быть

увеличено.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению колледжем обеспечивается выпуск и использование на учебных занятиях альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) а также обеспечивает обучающихся надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь. Текущий контроль успеваемости осуществляется в устной форме. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата материально-технические условия колледжа обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, а также пребывания в них (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений).

На аудиторных занятиях, а также при проведении процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата могут быть предоставлены необходимые технические средства (персональный компьютер, ноутбук или другой гаджет); допускается присутствие ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться по аудитории, прочитать задание, оформить ответ, общаться с преподавателем).